

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – НИУ «БелГУ», университета), осваивающих программы бакалавриата, специалитета и магистратуры вне зависимости от форм обучения и претендующих на получение документа об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636, а также Уставом НИУ «БелГУ», локальными нормативными актами университета.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности обучающегося НИУ «БелГУ», осваивающего образовательную программу бакалавриата, программу специалитета или программу магистратуры (далее – обучающийся), к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования или самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта (далее – образовательный стандарт), и образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО) по

направлению подготовки или специальности, разработанной на основе образовательного стандарта.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОП ВО.

1.5. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, присваивается соответствующая квалификация и выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.6. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждается (-ются) ученым советом НИУ «БелГУ».

1.7. Настоящее Положение, а также все изменения к нему подлежат размещению на официальном сайте НИУ «БелГУ» в сети «Интернет».

1.8. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения университета и филиала, реализующие ОП ВО – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры.

## 2. Формы государственных аттестационных испытаний

2.1. К формам государственной итоговой аттестации обучающихся НИУ «БелГУ» по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры относятся:

– государственный экзамен (междисциплинарный и (или) по отдельной дисциплине, направлению подготовки, специальности);

– защита выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа, дипломная работа (проект), магистерская диссертация) (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

2.2. Конкретный перечень и объем (в зачетных единицах) обязательных государственных итоговых аттестационных испытаний по направлению подготовки (специальности) определяются образовательной программой (программой государственной итоговой аттестации) с учетом требований, установленных образовательным стандартом.

2.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа включает проведение обзорных лекций, консультаций, процедуру сдачи государственного экзамена, защиту выпускной квалификационной работы. Самостоятельная работа включает подготовку обучающегося к сдаче государственного экзамена и выполнение выпускной квалификационной работы. Объем контактной работы определяются образовательной программой.

2.4. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения; критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных

квалификационных работ, фонды оценочных средств, содержащих перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену по необходимости обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и утверждается ученым советом института/факультета не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.5. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.6. Государственный экзамен проводится устно или письменно. Способ проведения (устно, письменно) государственного экзамена определяется программой государственной итоговой аттестации по соответствующему направлению подготовки или специальности.

2.7. Устанавливается продолжительность подготовки обучающегося к сдаче государственного экзамена, проводимого:

- в письменной форме – не более чем 90 минут;
- в устной форме – не более чем 30 минут.

Выступление обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем 15 минут.

2.8. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, фонды оценочных средств, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.9. Билеты для проведения государственного экзамена и приложения к ним формируются по установленному образцу, утверждаются на заседаниях выпускающих кафедр и подписываются заведующим кафедрой(-ами), не позднее, чем за один месяц до начала государственной итоговой аттестации. Билеты и приложения к ним хранятся на выпускающих кафедрах до окончания календарного года.

2.10. Для обучающихся создаются необходимые условия для подготовки к сдаче государственного экзамена: перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена, проводятся обзорные лекции.

2.11. Государственные аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающегося.

2.12. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний.

2.13. Форма ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются образовательной программой и/или методическими рекомендациями по написанию и оформлению ВКР, утвержденными кафедрой по соответствующему направлению подготовки или специальности высшего образования.

2.14. Тексты ВКР, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в полном объеме в электронно-библиотечной системе НИУ «БелГУ» и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования устанавливается локальными нормативными актами НИУ «БелГУ».

### 3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК).

3.2. ГЭК возглавляет председатель.

3.3. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в НИУ «БелГУ», из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля или ведущих специалистов – представителей работодателей соответствующей отрасли. Выпускающими кафедрами предлагаются кандидатуры председателей и рассматриваются ученым советом НИУ «БелГУ».

3.4. Председатели ГЭК утверждаются приказом ректора не позднее 31 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

3.5. Основными функциями председателя ГЭК являются:

- организация и контроль деятельности ГЭК;
- обеспечение единства требований, предъявляемых к обучающимся в соответствии с образовательным стандартом;
- подведение итогов работы и подготовка отчета ГЭК.

3.6. После утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации в университете (филиале) приказом ректора утверждаются составы ГЭК не позднее, чем за один месяц до даты начала государственной итоговой аттестации, которые действуют в течение календарного года.

3.7. ГЭК могут формироваться:

- по каждому направлению подготовки и/или специальности высшего образования;
- по каждой форме государственных аттестационных испытаний по конкретной образовательной программе;
- по каждому государственному экзамену по конкретной образовательной программе.

3.8. В состав ГЭК входят – 4 члена комиссии (для медицинских специальностей – 5 членов комиссии) и председатель комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу НИУ «БелГУ» (иных организаций) и (или) к научным работникам НИУ «БелГУ» (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

3.9. ГЭК руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, программой государственной итоговой аттестации по направлению подготовки или специальности, иной учебно-методической документацией, входящей в состав ОП ВО.

3.10. Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки обучающегося требованиям образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче обучающемуся документа об образовании и о квалификации, образца, устанавливаемого Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование качества подготовки обучающихся.

3.11. На период проведения всех государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы ГЭК приказом ректора назначаются секретари (секретарь) из числа профессорско-преподавательского состава, научных или административных работников НИУ «БелГУ», которые не являются членами ГЭК. Секретарь ведет протоколы заседаний ГЭК, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию установленные пунктом 6.8 настоящего Положения материалы.

3.12. Секретарь ГЭК обеспечивает наличие следующих документов для работы ГЭК:

- приказов о допуске обучающихся к государственным аттестационным испытаниям;
- приказов о составе ГЭК;
- зачетных книжек обучающихся;
- программ государственного экзамена;

- билетов и методических материалов, предусмотренных программой государственной итоговой аттестации и др.;
- приказов об утверждении темы выпускной квалификационной работы и утверждения руководителей ВКР;
- отзыва руководителя ВКР;
- рецензии на выпускную квалификационную работу (по программам специалитета, магистратуры);
- заданий по выпускной квалификационной работе (по программам бакалавриата, специалитета);
- индивидуального плана работы магистранта и отчета о его выполнении (по программам магистратуры);
- направления на защиту выпускной квалификационной работы;

3.13. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания, которые проводятся председателями ГЭК. Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав ГЭК.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

3.14. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами. В протоколе отражается перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседания подписываются председателем и секретарем ГЭК. Протоколы сдаются на хранение в архив НИУ «БелГУ».

#### 4. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний

4.1. Государственная итоговая аттестация проводится на территории НИУ «БелГУ» (его филиала), и начинается с проведения государственного (-ых) экзамена (-ов) (в случае их отсутствия – с защиты выпускных квалификационных работ). В случае выполнения ВКР при участии работодателей могут быть организованы выездные заседания ГЭК.

4.2. Сроки прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися определяются календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

4.3. Порядок и сроки проведения государственных аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.4. После согласования даты и времени проведения государственного экзамена, защиты ВКР с председателем ГЭК, составляется расписание государственной итоговой аттестации и предэкзаменационных консультаций, в котором указываются: дата, время и место проведения.

Расписание составляется дирекцией института (филиала), деканатом факультета и утверждается приказом ректора не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания, и доводится до сведения обучающихся, председателя и всех членов экзаменационной комиссии, членов апелляционной комиссии, секретаря ГЭК, руководителей и консультантов. При формировании расписания устанавливается перерыв между отдельными государственными аттестационными испытаниями – не менее 7 календарных дней.

4.5. Обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки или специальности высшего образования, допускаются к государственной итоговой аттестации приказом ректора. Обучающиеся, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации и отчисляется из НИУ «БелГУ» за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана).

4.6. Результаты каждого государственного экзамена, включенного в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.7. К защите ВКР допускается лицо, в полном объеме выполнившее учебный план или индивидуальный учебный план по ОП ВО и успешно прошедшее все установленные образовательной программой виды государственных экзаменов.

4.8. ВКР, за исключением ВКР бакалавров, подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо НИУ «БелГУ».

4.9. Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

4.10. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

4.11. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК при наличии не менее двух третей ее состава. В процессе защиты ВКР председатель зачитывает отзыв руководителя и рецензию на выпускную квалификационную работу.

4.12. Результаты государственных итоговых испытаний, проводимых в устной форме объявляются в день его проведения, после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Результаты государственных экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.13. ГЭК на защите ВКР принимается решение о присвоении

обучающемуся квалификации по направлению подготовки или специальности.

4.14. По завершении государственной итоговой аттестации председателем оформляется отчет о работе ГЭК, в котором указываются рекомендации по совершенствованию качества образовательной программы и образовательного процесса в НИУ «БелГУ» и представляются ректору.

4.15. Обучающимся, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы – отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственные аттестационные испытания без отчисления из НИУ «БелГУ». Обучающийся обязан предъявить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.16. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные ректором сроки, в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

4.17. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.18. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине, или получивший оценку «неудовлетворительно» отчисляется из НИУ «БелГУ» с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана.

4.19. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине или получившее оценку «неудовлетворительно», вправе пройти ее повторно не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

4.20. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в НИУ «БелГУ» на срок, необходимый для подготовки и предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.21. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию может повторно пройти ее не более двух раз.

## 5. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения государственных аттестационных испытаний



устанавливается НИУ «БелГУ» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, фонды оценочных средств, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену, а также порядок подачи апелляций доводятся до сведения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в доступной для них форме не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.3. При проведении государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), из числа сотрудников НИУ «БелГУ», оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.4. При проведении государственного аттестационного испытания, в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивается выполнение следующих требований:

5.4.1. Для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным

обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

5.4.2. Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания и иные материалы, а также программа государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

5.4.3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

5.4.4. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимся на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающихся все государственные аттестационные испытания могут проводиться в устной форме.

5.5. Продолжительность сдачи обучающимся инвалидом, лицом с ограниченными возможностями здоровья государственного аттестационного испытания может быть увеличена (по его письменному заявлению) по отношению к установленной п. 2.6 настоящего Положения:

- в письменной форме – не более чем на 90 минут;

- в устной форме – не более чем на 20 минут.

Выступление обучающегося при защите ВКР увеличивается не более чем на 15 минут.

5.6. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, НИУ «БелГУ» обеспечивает аутентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения прохождения государственных аттестационных испытаний.

5.7. Обучающийся инвалид не позднее чем за три месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации должен подать письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей или о необходимости использования

дистанционных образовательных технологий. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в НИУ «БелГУ»). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## 6. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

6.1. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее четырех членов комиссии из числа профессорско-преподавательского состава НИУ «БелГУ», не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и действует в течение календарного года.

6.3. Председателем апелляционной комиссии является ректор или иное уполномоченное должностное лицо.

6.4. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушениях, по его мнению, установленной процедуры проведения государственных аттестационных испытаний, и/или несогласия с результатами государственного экзамена.

6.5. Апелляционное заявление подается обучающимся в день объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.6. Апелляция не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

6.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии.

6.8. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (при наличии) (для

рассмотрения апелляции по процедуре защиты выпускной квалификационной работы).

6.9. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов от числа лиц входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.11. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

6.11.1. Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

6.11.2. Об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

6.12. В случае, указанном в п. 6.11.2. настоящего Положения, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

6.13. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

6.13.1. Об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена.

6.13.2. Об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

6.14. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.16. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии, не позднее завершения срока получения высшего образования в НИУ «БелГУ»

(включая период каникул, следующий за прохождением государственной итоговой аттестации) в соответствии с календарным учебным графиком.

6.17. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.